

راهنمای تمدید آنلاین در کتابخانه های دانشگاه

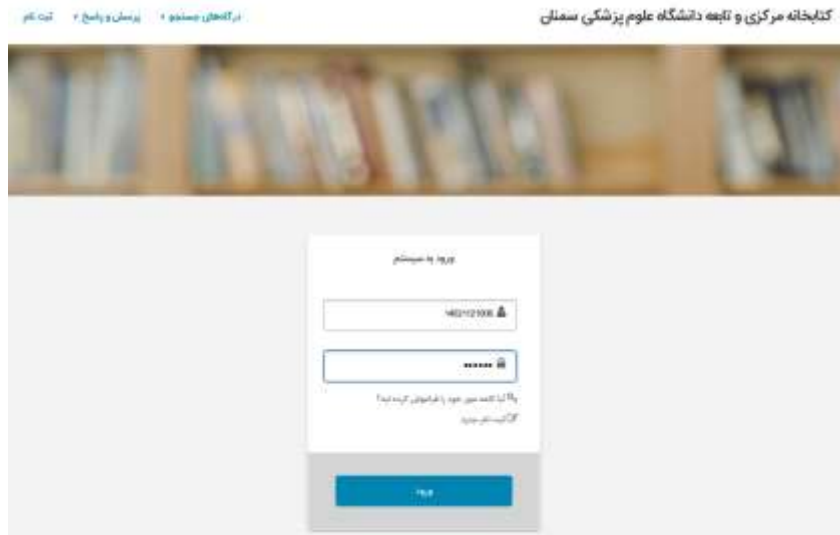
زمستان ۱۴۰۲

پس از ورود به صفحه اصلی کتابخانه مرکزی به آدرس <https://centlib.semums.ac.ir> ، در پایین صفحه از طریق گزینه "جستجو در کتابخانه(آذرسا)" وارد نرم افزار کتابخانه شوید.



در این صفحه باید اطلاعات کاربری خود را که در هنگام ثبت نام انتخاب کردید، وارد کنید. به طور پیش فرض کتابخانه ها، شماره دانشجویی را به عنوان نام کاربری و شماره ملی را برای رمز عبور انتخاب میکنند. نام کاربری اعضا هیات علمی و پرسنل، شماره ملی و رمز عبور شماره همراه بدون صفر انتخاب میشود.





در این صفحه با کلیک بر روی پروفايل خود از منوآبشاری گزینه ی "مدارک در دست امانت" را انتخاب کنید. با انتخاب این گزینه، مدارکی که در امانت شماست در پایین صفحه به نمایش در میآید. با کلیک بر روی "به صفحه تمدید وارد میشوید."



با تایید تاریخ در این صفحه، درخواست تمدید شما به کتابخانه ارسال خواهد شد.

نکته: تاریخ بازگشت قابل تغییر نیست و سیستم به صورت خودکار تاریخ بازگشت را مطابق دستورالعمل کتابخانه موردنظر شما انتخاب میکند.



پس از اینکه پیام "درخواست تمدید شما ارسال شد و بررسی می شود" را مشاهده نمودید، باید منتظر دریافت ایمیلی از طرف کتابخانه مبنی

برتایید درخواست تمدید خود باشید. در صورتی که کتابخانه به هر دلیلی درخواست شما را تایید نکند، ایمیلی

دریافت نخواهید کرد و باید در تاریخ مقرر کتاب خود را به کتابخانه عودت دهید



The screenshot shows a web interface for a library. At the top, there is a navigation bar with the word "خانه" (Home) on the right. Below it, a message in red text reads: "درخواست تمدید شما ارسال شد و بررسی می شود." (Your request for extension has been sent and is being reviewed). The main content area features a form titled "تمدید" (Extension). The form includes a large empty text input field, a date selection field showing "1403/2/31", and a "تاریخ بازگشت" (Return Date) label. Below the form is a button labeled "بازگشت" (Return).